



A **FAFOR** oferece ao aluno a oportunidade de iniciar-se na função docente através do exercício de Monitorias.

Apenas será considerado monitor o aluno que tiver sido aprovado no processo seletivo lançado pela coordenação de seu curso por meio de edital específico.

O aluno interessado em ser monitor encontrará as informações gerais do processo neste manual e as específicas no edital de seleção emitido pelo seu curso.

## **O QUE É MONITORIA**

A Monitoria possibilita a experiência da vida acadêmica promovendo a integração de alunos de períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas do curso, além de treinamento em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas neste caderno.

Os monitores são escolhidos por meio de processo seletivo realizado pela Coordenação de cada curso, em conjunto os professores responsáveis pelas disciplinas, levando-se em conta a maturidade intelectual e o rendimento acadêmico, disponibilidade horária e conduta perante os colegas, corpo docente e a Faculdade.

## **O MONITOR**

É o estudante de graduação, escolhido para exercer atividades técnico-didáticas junto à determinada disciplina.

***O monitor não substitui o professor da disciplina.***

## **SELEÇÃO**

A seleção é realizada semestralmente. O período de inscrições para a monitoria é divulgado em Calendário Escolar e/ou em Edital.

## **PROCEDIMENTOS**

### **SOLICITAÇÃO**

O professor entrega à Coordenação do Curso, formulário próprio (**Anexo 1**) devidamente preenchido com a justificativa da solicitação de monitoria e especificação da carga horária proposta e das atividades a serem desenvolvidas.

As solicitações são encaminhadas para a aprovação da Coordenação do Curso e Coordenação Pedagógica.

## **INSCRIÇÃO**

As inscrições devem ser efetuadas na Coordenação do Curso, mediante preenchimento de requerimento próprio (**Anexo 2**).

### **Não serão aceitos como monitores alunos:**

- ✓ em regime de dependência e/ou reprovados;
- ✓ que não estiverem regularmente matriculados;
- ✓ que não tenham cursado na FAFOR a disciplina para a qual estejam se candidatando;
- ✓ que estejam com pendências junto a Faculdade (Secretaria, Biblioteca, Tesouraria, etc.) e, ainda, aqueles cuja situação escolar encontra-se “sub-judice”, ou com matrícula condicional e/ou em caráter excepcional;
- ✓ que tenham sido dispensados, anteriormente, das funções de monitor por não apresentar desempenho satisfatório.
- ✓ que tenham sofrido punições disciplinares.
- ✓ que já tenham exercido as funções de monitor por mais de 2 (dois) anos, mesmo que não consecutivos.

Os candidatos inscritos serão avaliados e classificados pelo professor responsável, segundo critérios próprios, levando em conta:

- ✓ avaliação obtida no processo de seleção de monitores, que poderá ser realizado por meio de prova dissertativa ou outros meios definidos pelo professor;
- ✓ desempenho obtido durante o curso;
- ✓ disponibilidade horária.

## **APROVAÇÃO**

As aprovações dos candidatos deverão ser referendadas pela Coordenação do Curso.

Os candidatos terão conhecimento dos resultados por meio de Editais.

Os aprovados deverão comparecer à Coordenação do Curso para formalizar a efetivação na função dentro do prazo estipulado nos Editais de Convocação. Caso contrário será considerado desistente e a vaga será preenchida pelo suplente, se houver.

## **FUNÇÕES DO MONITOR**

- Desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho definido pelo docente responsável, sob sua orientação e supervisão.
- Cumprir os horários pré-estabelecidos para os plantões de monitoria, conforme determinado do edital de seleção.

Nestes plantões o aluno monitor deverá estar disponível para orientar os colegas na execução de trabalhos e auxiliá-los nas dúvidas.

- Colaborar com a integração entre os alunos e o professor da disciplina, bem como, com a Faculdade e seus órgãos.
- É vedado ao aluno ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos da secretaria.
- O Horário de monitoria deverá ser cumprido de acordo com a ficha de monitoria, pois o horário esta divulgado conforme ficha aprovada.
- O plantão programado deverá ser cumprido dentro da IES no local determinado pela coordenação.

## **DESLIGAMENTO**

O monitor poderá ser dispensado a qualquer momento tanto pelo docente responsável, quanto pela Coordenação do curso, sendo substituído pelo suplente, se houver.

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de cada curso.

Caso o aluno queira desistir da monitoria deverá preencher e assinar o Termo de Desligamento (**Anexo 4**) junto à Coordenação do Curso.

## **CERTIFICADO DE MONITORIA**

O aluno monitor receberá ao final de seu exercício um certificado (**Anexo 5**) como comprovação das horas dedicadas ao desenvolvimento da atividade.

# ANEXOS

**ANEXO 1**



**SOLICITAÇÃO DE MONITORIA**

**Professor (a) :** \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA PREVISTA: Diária: \_\_\_\_\_ Semanal: \_\_\_\_\_ Mensal: \_\_\_\_\_

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

<b>Parecer do Coordenador</b>		<b>Parecer do Coord.Pedagógica</b>

\_\_\_\_\_  
Data/Assinatura

\_\_\_\_\_  
Data/Assinatura

**ANEXO 2**



**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA MONITORIA**

Nome do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_

RA \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

Telefones: ( ) \_\_\_\_\_ / ( ) \_\_\_\_\_

Monitoria Pretendida (Disciplina) \_\_\_\_\_

Professor Responsável: \_\_\_\_\_

Aproveitamento na disciplina da monitoria pretendida \_\_\_\_\_

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) aluno(a)

**PARA USO DO PROFESSOR  
INFORMAÇÃO SOBRE A AVALIAÇÃO DO ALUNO**

( ) TITULAR      ( ) SUPLENTE      ( ) INDEFERIDO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) professor(a)

**ANEXO 3**



**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno  
(a) regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_, sob o R.A. \_\_\_\_\_, comprometo-me a bem desempenhar as funções de monitor seguindo as normas constantes neste termo.

Nesta data comprometo-me a:

- Estar regularmente matriculado, com situação regularizada junto a Secretaria, Tesouraria e Biblioteca.
- Realizar as atividades e plantões, obedecendo ao estabelecido no edital de seleção.
- Não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo, poderei ser automaticamente desligado de minhas funções sem prévio aviso.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Coordenação

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor



**ANEXO 4**



**TERMO DE DESLIGAMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_, sob o RA nº. \_\_\_\_\_ por este termo oficializo o meu desligamento da função de monitor, tendo prestado compromisso na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor

ANEXO 5



# CERTIFICADO

Certificamos que \_\_\_\_\_,  
exerceu a função de Monitor Titular junto à Disciplina de \_\_\_\_\_,  
no Curso de \_\_\_\_\_, no ano de \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_\_ horas.

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso

\_\_\_\_\_  
Coordenação Pedagógica